

Infofiche N°3: Het invullen en bijhouden van een logboek

Toepassingsgebied:

Deze infofiche heeft betrekking op koel- en warmtepompinstallaties die fluorhoudende koelmiddelen bevatten, met een koelmiddelinhoud vanaf 5 ton CO₂-equivalent

Werkwijze:

1. In dit logboek moeten tenminste de volgende zaken worden bijgehouden:

- de details van alle onderhoud, controle op lekkage en reparaties;
- De hoeveelheden en soort (nieuw, geregenereerd of gerecycleerd) koudemiddel die bij iedere gelegenheid zijn gebruikt;
- indien geregenereerde of gerecycleerde HFK's zijn gebruikt: de naam en adres van het recycling of regeneratiebedrijf en indien van toepassing het bedrijfscertificaatnummer.
- de hoeveelheden koudemiddel die bij iedere gelegenheid zijn afgetapt;
- de analyse van hergebruikt koudemiddel, indien aanwezig. De resultaten hiervan moeten ook in het logboek worden bewaard;
- de bron van hergebruikt koudemiddel;
- alle veranderingen aan en vervanging van componenten van het systeem;
- de resultaten van alle periodieke beproevingen (lektheidcontrole);
- de registratie van significante periodes van niet-gebruik.

2. Bij een modificatie van een installatie:

- moet eerst alle koudemiddel uit de installatie worden verwijderd;
- dient de hoeveelheid verwijderd koudemiddel genoteerd te worden op de werkbou en in het logboek (voor details zie stap 1);
- indien er geen logboek aanwezig is, overleg dan met de eigenaar/beheerder. Er zal een nieuw logboek moeten worden gemaakt.

3. Bij onderhoud en/of controle op lekkage:

- bekijk voor de aanvang van het onderhoud in het logboek, welke werkzaamheden tijdens het vorige bezoek zijn uitgevoerd;
- indien er geen logboek aanwezig is, overleg dan met de eigenaar/exploitant. Er zal een nieuw logboek moeten worden gemaakt;
- zorg, na het uitvoeren van onderhoud, dat alle relevante informatie in het logboek is bijgeschreven of is toegevoegd (b.v. kopie werkbon/reparatiebon / lekdichtheidsbewijs, voor details, zie stap 1).

4. Bij reparatie aan een installatie:

- bekijk, voor de aanvang van een reparatie, in het logboek welke werkzaamheden tijdens het vorige bezoek zijn uitgevoerd;
- indien er geen logboek aanwezig is, overleg met de eigenaar/exploitant. Er zal een nieuw logboek moeten worden gemaakt;
- zorg na het uitvoeren van een reparatie dat alle relevante informatie in het logboek is bijgeschreven of is toegevoegd (b.v. kopie werkbon/reparatiebon / lekdichtheidsbewijs, voor details zie stap 1).

5. Bij demontage of sloop:

- bekijk voor de aanvang van een demontage of sloop in het logboek, welke werkzaamheden tijdens het vorige bezoek zijn uitgevoerd;
- indien er geen logboek aanwezig is, overleg dan met de eigenaar/exploitant. De eigenaar/exploitant is verplicht om een nieuw logboek te laten maken;
- zorg na het uitvoeren van de demontage of sloop dat alle relevante informatie in het logboek is bijgeschreven of toegevoegd (b.v. kopie werkbon/reparatiebon / lekdichtheidsbewijs) voor details zie stap 1;

Aandachtspunten:

- de eigenaar/exploitant is verplicht het logboek na demontage/sloop nog **5 jaar** in zijn bezit te houden;
- de koeltechnische bedrijven moeten de registraties van de uitgevoerde werkzaamheden gedurende **5 jaar** te bewaren.

de administratie van het aangesloten bedrijf. Niets uit deze informatie mag aan derden worden overgedragen, zonder schriftelijke toestemming van UBF-ACA. Elke overtreding van deze regel kan leiden tot juridische vervolging.

➔ De auteur behoudt zich het recht voor niet verantwoordelijk te worden gehouden voor de inhoud, correctheid, compleetheid of kwaliteit van de verstrekte informatie. Aansprakelijkheid inzake schade veroorzaakt door het gebruik van de verstrekte informatie, inclusief op enigerlei wijze incomplete of incorrecte informatie, zal daarom worden afgewezen.